

MEHR INFOS



Beschleunigte Prozesse



Höchste Sicherheit



Agile Zusammenarbeit

61%

... geben an, dass die Digitalisierung ihr Unternehmen wettbewerbsfähiger machte.*

Hören Sie auf, sich durch Berge von Papierdokumenten zu wühlen, um Unterlagen zu suchen und sparen Sie lieber essenzielle Zeit und immense Kosten mithilfe einer unschlagbaren Verbindung aus einem Dokumentenmanagementsystem (DMS) und einer digitalen Unterschrift.

Mit einem DMS haben Sie alle Ihre Dokumente an einem zentralen Ort gespeichert und können jederzeit von überall aus auf sie zugreifen.

Die digitale Unterschrift ermöglicht es Ihnen ergänzend dazu, Ihre Dokumente elektronisch rechtssicher zu unterzeichnen, ohne dass Papierdokumente physisch weitergeleitet werden müssen.

Entdecken Sie alle Möglichkeiten, die Ihnen eine effiziente Kombination aus DMS und digitaler Unterschrift bietet und gehen Sie einen wichtigen Schritt in Richtung Digitalisierung.

唱 Ein zentraler Ort für Ihre Dokumente

Mit einem DMS können Dokumente in verschiedenen Kategorien, Ordnern oder mit Metadaten gespeichert werden, um sie leichter zu finden und zu organisieren. Das hilft Ihrem Team schnell und unkompliziert Daten abzurufen.

Dokumente digital & rechtssicher unterschreiben

Durch eine digitale Unterschrift gewinnen Sie bei jedem digital unterzeichneten Vertrag eine Menge Zeit und sparen gleichzeitig Kosten für Papier, Druck und Versand.

Rechtssicherheit & Versionierung

Wickeln Sie Ihre Prozesse auf höchster Rechtssicherheitsstufe ab, indem Sie DSGVO- und eIDAS-konform digital unterschreiben und Ihre Dokumente anschließend GoBD-konform aufbewahren.

Workflowmanagement

Gestalten Sie digitale Prozesse neu - sei es die automatische Ablage von Dokumenten, die Einbindung einer digitalen Signatur oder der Urlaubsantrag per Formular.

Nahtlose Integration in führende Systeme

Bleiben Sie in Ihrem gewohnten Systemumfeld und integrieren Sie unsere Software per Schnittstelle ganz einfach in zahllose Systeme.